



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GIANCARLO ROLI"

Via Sergio Forti n. 15 – 34148 Trieste
e-mail segreteria: tsic80700r@istruzione.it

(tel) 040 825122/(fax) 040 382273

Codice fiscale: 90089530324



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Trieste, data del protocollo digitale

Ai Sig.ri

ANTODICOLA MIRIAM
BUDICIN GABRIELLA
CAPPONI IOLANDA
CARLON MANOLA ANGELA GUERRINA
CESAR EVA CRISTINA
CLON ROBERTA
COCCOLO MARINA
DE MONTEGNACCO SARA
DEBIANCHI MARINA
DUBS MARIA LUISA
DUCCI TIZIANA
FENU ANNAMARIA
FERRARI PATRIZIA
GASSER GIANFRANCO
GRANA' FEDERICA
INDRIGO ALESSIO
LAURENTI SANDRA
LEBANI ENZO
MARTINO ANGELA
MERCANDEL TATIANA
MOZZI ELISABETTA
SCHER MANLIO
TENSI MARINA
USTOLIN MAURIZIO
VARIN MAURA
VICIC BEATRICE
VIGINI BRUNO
ZUCCA MARIO

Oggetto: designazione preposti per la sicurezza (art. 3 D.lgs n. 81/2008)

Visto	l'organico del personale docente e ATA assegnato all'Istituto per l'anno scolastico 2017/18;
Visto	il Piano delle Attività del personale docente e del personale ATA per l'anno scolastico 2017/18;
Viste	le attività quotidianamente svolte dal personale dipendente;
Viste	le attività svolte dagli studenti nell'ambito delle attività tecnico pratiche e di laboratorio;
Sentito	il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul Luogo di Lavoro;
Vista	la vigente normativa in tema di sicurezza sul luogo di lavoro;
Vista	la necessità di definire un organico piano di formazione del personale in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, come suggerito dal D. Lgs. 81/2008 e dagli Accordi Stato/Regioni dd. 21.12.2011;

COMUNICA

che le sottoelencate figure scolastiche sono designate quali PREPOSTI PER LA SICUREZZA ai sensi del T.U. sulla sicurezza n.81/08:

DOCENTI preposti alla sicurezza per l'utilizzo dei laboratori informatici:

VIGINI Bruno e CESAR Eva Cristina	per il laboratorio informatico della scuola G.Roli sede
MERCANDEL Tatiana	per il laboratorio informatico della scuola F.lli Visintini
Debianchi Marina	per il laboratorio informatico della scuola G.Roli Altura
FERRARI Patrizia	per il laboratorio informatico della scuola F.Tomizza
ZUCCA Mario	per il laboratorio informatico della scuola Don Milani
ANTODICOLA Miriam	per il laboratorio informatico della scuola U. Pacifico
CAPPONI Iolanda	per il laboratorio informatico della scuola A. Frank

Compiti e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro:

1. addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
2. sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
3. promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
4. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
5. segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno dei laboratori

Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto per la sicurezza:

1. gli alunni limitatamente alle condizioni nelle quali sono equiparati a lavoratori (quando frequentano i laboratori)

DOCENTI preposti alla sicurezza per l'utilizzo delle palestre

LEBANI Enzo	per la palestra F. Tomizza
LEBANI Enzo	per la palestra G. Roli di Altura
SCHER Manlio	per la palestra G.Roli sede centrale

Compiti e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro:

6. addestrare gli allievi all'uso delle attrezzature;
7. sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
8. promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali le palestre sono assimilabili;
9. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nelle palestre;
10. segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno delle palestre

Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo: gli alunni impegnati nelle attività di educazione fisica.

DOCENTI referenti di plesso:

LEBANI Enzo	per la sede F. Tomizza
CARLON Manola	per la sede G. Roli sede centrale
LAURENTI Sandra	per la sede G. Roli sede di Altura
USTOLIN Maurizio	per la sede F.lli Visintini
CLON Roberta/ANTODICOLA Miriam	per la sede primaria U. Pacifico
CAPPONI Iolanda	per la sede A. Frank
DUCCI Tiziana/GASSER Gianfranco	per la sede Don Milani
VICIC Beatrice	per la sede infanzia di Bagnoli della Rosandra
MOZZI Elisabetta/LORENZI Monica/DUBS MariaLuisa/	per la sede infanzia di Altura
BUDICIN Gabriella/TENSI Marina/COCCOLO Marina	
GRANA' Federica	per la sede infanzia di Dolina
MARTINO Angela	per la sede infanzia di Domio

Compiti e responsabilità: sono persone con autonomia gestionale e decisionale con margini discrezionalità e influenza sull'organizzazione del lavoro

Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo:
tutto il personale in servizio nel plesso di cui sono referenti

STAFF COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

INDRIGO Alessio
MALIGOI Thea
RAVALICO Daniele

Compiti e responsabilità: collaboratore del Dirigente e delegato dallo stesso allo svolgimento di diversi compiti dirigenziali

Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di dirigente per la sicurezza: personale ed alunni dell'Istituto

DIRETTORE S.G.A. PER LA SEGRETERIA

De MONTEGNACCO Sara

Compiti e responsabilità: persona responsabile della direzione generale dei servizi amministrativi e dei servizi generali; sorveglia che il lavoro d'ufficio venga svolto secondo le procedure di sicurezza definite dal RSPP e sorveglia che il personale ausiliario usi i dispositivi di protezione definiti dal RSPP

Soggetti: assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

SOSTITUTO DEL DIRETTORE S.G.A. PER SEGRETERIA

VARIN Maura

Compiti e responsabilità: incarico di sostituto del D.s.g.a nei periodi di assenza o di impedimento (compiti e responsabilità come indicato per il D.s.g.a.

Soggetti: assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

I PREPOSTI dovranno:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

*Il Dirigente Scolastico reggente
dott. Mauro Dellore*

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 – Valore giuridico della
trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Firma per presa visione: