

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
**“GIANCARLO ROLI”**

Via Sergio Forti n. 15 – 34148 Trieste

e-mail segreteria: [tsic80700r@istruzione.it](mailto:tsic80700r@istruzione.it)

F (tel) 040 825122/☐ (fax) 040 382273

Codice fiscale: 90089530324

Prot.

Trieste,

**Oggetto:** designazione preposti per la sicurezza (art. 3 D.lgs n. 81/2008)

Visto l'organico del personale docente e ATA assegnato all'Istituto per l'anno scolastico 2015/16;  
Visto il Piano delle Attività del personale docente e del personale ATA per l'anno scolastico 2015/16;  
Viste le attività quotidianamente svolte dal personale dipendente;  
Viste le attività svolte dagli studenti nell'ambito delle attività tecnico pratiche e di laboratorio;  
Sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul Luogo di Lavoro;  
Vista la vigente normativa in tema di sicurezza sul luogo di lavoro;  
Vista la necessità di definire un organico piano di formazione del personale in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, come suggerito dal D. Lgs. 81/2008 e dagli Accordi Stato/Regioni dd. 21.12.2011;

### COMUNICA

che le sottoelencate figure scolastiche sono designate quali PREPOSTI PER LA SICUREZZA ai sensi del T.U. sulla sicurezza n.81/08:

#### **DOCENTI preposti alla sicurezza per l'utilizzo dei laboratori informatici:**

LAURENTI SANDRA	per il laboratorio informatico della scuola G.Roli di Altura
FERRARI Patrizia	per il laboratorio informatico della scuola F.Tomizza
ZUCCA Mario	per il laboratorio informatico della scuola Don Milani
PRESTI Massimo	per il laboratorio informatico della scuola G.Roli sede centrale e per il laboratorio informatico della scuola F.Ili Visintini
ANTODICOLA Miriam	per il laboratorio informatico della scuola U. Pacifico
CAPPONI Iolanda	per il laboratorio informatico della scuola A. Frank

#### Compiti e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro:

1. addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
2. sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
3. promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
4. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
5. segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno dei laboratori

#### Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto per la sicurezza:

1. gli alunni limitatamente alle condizioni nelle quali sono equiparati a lavoratori (quando frequentano i laboratori)

## **DOCENTI preposti alla sicurezza per l'utilizzo delle palestre**

LEBANI Enzo	per la palestra F. Tomizza
LEDOVI Paola	per la palestra G. Roli di Altura
SCHER Manlio	per la palestra G.Roli sede centrale
USTOLIN Maurizio	per la palestra F.Ili Visintini

Compiti e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro:

6. addestrare gli allievi all'uso delle attrezzature;
7. sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
8. promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali le palestre sono assimilabili;
9. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nelle palestre;
10. segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno delle palestre

Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo: gli alunni impegnati nelle attività di educazione fisica.

## **DOCENTI referenti di plesso:**

LEBANI Enzo	per la sede F. Tomizza
CARLON Manola	per la sede G. Roli sede centrale
USTOLIN Maurizio	per la sede F.Ili Visintini
CAPPONI Iolanda	per la sede A. Frank
LAURENTI Sandra	per la sede G. Roli sede di Altura
DUCCI Tiziana	per la sede Don Milani
CLON Roberta	per la sede primaria U. Pacifico
VICIC Beatrice	per la sede infanzia di Bagnoli della Rosandra
MOZZI Elisabetta	per la sede infanzia di Altura
DROSETTI Elisabetta	per la sede infanzia di Dolina
MARTINO Angela	per la sede infanzia di Domio

Compiti e responsabilità: sono persone con autonomia gestionale e decisionale con margini discrezionalità e influenza sull'organizzazione del lavoro

Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo:  
tutto il personale in servizio nel plesso di cui sono referenti

## **PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE**

INDRIGO Alessio

Compiti e responsabilità: collaboratore del Dirigente e delegato dallo stesso allo svolgimento di diversi compiti dirigenziali

Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di dirigente per la sicurezza : personale ed alunni dell'Istituto

## **DIRETTORE S.G.A.**

De MONTEGNACCO Sara

Compiti e responsabilità: persona responsabile della direzione generale dei servizi amministrativi e dei servizi generali; sorveglia che il lavoro d'ufficio venga svolto secondo le procedure di sicurezza definite dal RSPP e sorveglia che il personale ausiliario usi i dispositivi di protezione definiti dal RSPP

Soggetti: assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

## **SOSTITUTO DEL DIRETTORE S.G.A.**

VARIN Maura

Compiti e responsabilità: incarico di sostituto del D.s.g.a nei periodi di assenza o di impedimento (compiti e responsabilità come indicato per il D.s.g.a.

Soggetti: assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

I PREPOSTI dovranno:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alida Misso